

TEMPO E COTAS



Clique na aba TEMPO E COTAS do Painel de Funções

[1] No campo **nome** ou **apelido** digite o login(R.G.) ou nome do usuário que deseja procurar e aperte Enter.

[2] Na lista abaixo irá listar todos os usuários que possuem semelhança ao nome digitado.

[3] Clique em um computador livre no **Painel de Terminais**.

[4] Clique no nome da lista que foi localizado.

[5] Adicione tempo ao usuário selecionado, caso necessite, utilizando o campo **horas** e o botão **Adicionar tempo para o cliente acima**.

[6] Em seguida clique no botão Conectar usuário acima.

[7] Caso não exista o usuário, clique no botão **usuários** da Barra de Acesso Rápido e cadastre-o clicando no botão **novo**.

TAMANHO ÍCONES

Altere o tamanho de exibição das miniaturas dos computadores



[1] Na Barra de Acesso Rápido, clique no primeiro campo ao lado do botão Tela de Login e selecione o tamanho do ícone (unidades em pixels).

[2] No segundo campo escolha entre o modo de exibição de **Ícones** ou **Detalhes**.

PAINEL DE AJUDA

Mostra legendas dos ícones de estado dos computadores



[1] Clique na Aba **Ajuda** no lado direito da janela do Acronus. Será exibida uma lista ilustrada com legendas informativas.

PERFIL

Atualiza o estado dos computadores manualmente



[1] Clique no botão **Perfil** na Barra de Acesso Rápido.

[2] Nesta janela poderemos selecionar os perfis **biblioteca** ou **administrador**. Poderemos criar ou liberar bloqueios (sites, programas e palavras), assim como configurar ícones e tela de fundo da área de trabalho do Windows.

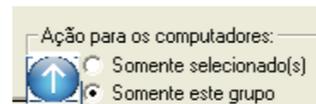
PAINEL DE SELEÇÃO

Seleciona o foco da ação das funções aplicadas pelo Acronus Servidor



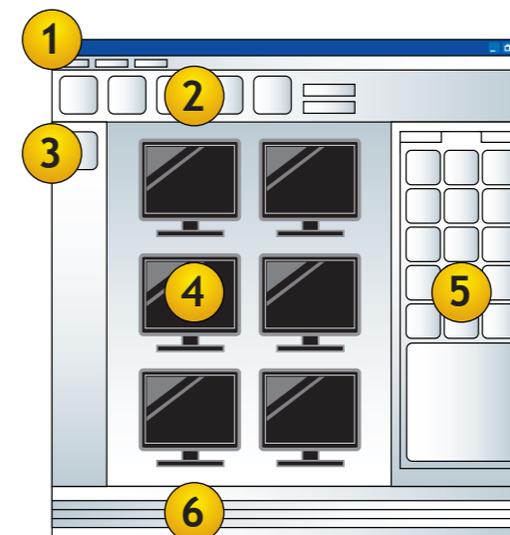
[1] Antes de aplicar qualquer função selecione quais computadores deverão ser atingidos.

É possível fazer isso no pequeno painel à direita da janela do acronus Servidor (*imagem ao lado*).



Na opção **Somente Selecionados** serão afetados apenas os computadores marcados previamente na janela principal. A opção **Somente este grupo** afeta o laboratório inteiro.

Janela principal do Acronus Servidor



COMO USAR ESTE GUIA

Visão Geral

Ao lado você verá detalhes gerais da janela principal do Acronus Servidor.

Áreas de interesse

O guia está dividido em 3 grandes partes:

Funções Básicas
Funções de rotina como logar e sair do software, entre outras.

Funções Administrativas
Fornecem controle e informações sobre as ações dos usuários.

Funções de Gerenciamento
Funções de controle de aula como aplicar de internet e perfis.

SAIR

Encerra o Acronus Servidor



[1] Clique no botão **Sair** na Barra de Acesso Rápido. Confirme sua decisão na janela que surgir.

PAINEL USUÁRIO

Exibi informações gerais sobre o usuário de um computador específico



[1] Clique na Aba **Usuários** no lado direito da janela do Acronus.

[2] Será exibida uma lista com diversas informações a respeito do usuário conectado a um determinado computador como nome de usuário, login de usuário, entre outras.

PAINEL RELATÓRIOS

Permite selecionar as informações que serão geradas em relatório



[1] Clique na Aba **Relatórios** no lado direito da janela do Acronus.

[2] Selecione através dos campos deste painel quais informações serão mostradas no relatório (Ex. em AÇÃO selecione TEMPO UTILIZADO_SENAC).

[3] Escolha o formato do arquivo do relatório. Poderá ser **PDF**, **CSV (Excel)** ou **Planilha Acronus**.

[1] **Barra de Menus**
Possuem funções básicas para a operação do software. A mais importante é o item **Funções**.

[2] **Barra de Acesso Rápido Configurações**
Permite acesso à cadastro de usuários, computadores, grupo dos computadores e configurações em geral.

[3] **Painel de Grupos**
Um painel que mostra todos os grupos que o funcionário da biblioteca pode controlar. O grupo disponível é somente o do próprio grupo da biblioteca onde o servidor se encontra.

[4] **Painel de Terminais**
Esse painel mostra todos os computadores do laboratório.

[5] **Painel de Funções**
Neste painel se concentram a maior parte das funções disponíveis. São 5 abas com conteúdo específico permitindo acesso rápido a algum comando.

[6] **Painel de Ações**
Esse painel relata em tempo real toda a atividade que esteja sendo executada em um PC cadastrado no grupo escolhido, fornecendo diversos dados como data, horário, usuário, tipo de ação, entre outros.



ACRONUS
Servidor

GUIA RÁPIDO

BLOQUEAR

Bloqueia os computadores selecionados



[1] Selecione os computadores que serão bloqueados. Acesse a aba **Funções** do lado direito da janela do Acronus.

[2] Clique no botão **Bloquear**.



[3] Selecione **“Bloquear”** ou **“Liberar”** a tela dos usuários.

CAPTURAR

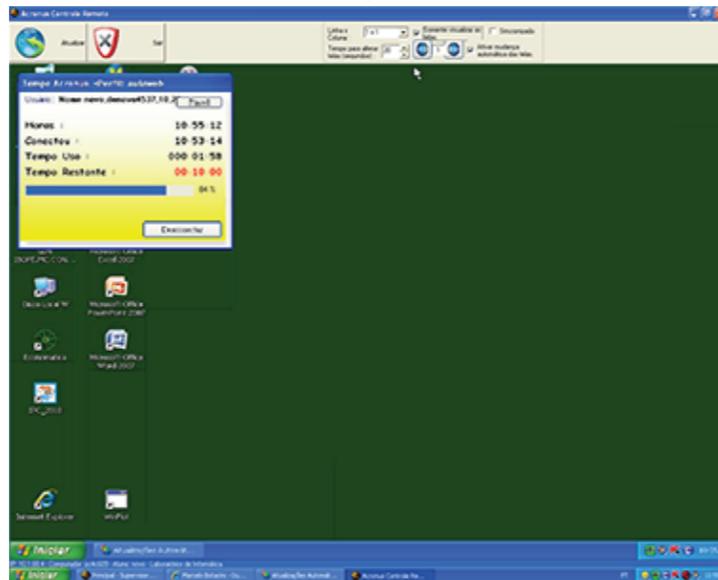
Monitora a tela dos computadores



[1] Clique na aba **Funções** no lado direito da janela do Acronus.

[2] Clique no botão **Capturar**. Em seguida surgirá uma janela com a imagem da tela do computador selecionado.

[3] Mais funções: **Linha x Coluna**: número de telas para exibição. **Atualizar**: atualiza a tela. **Sair**: encerra a captura.



[4] Para apenas visualizar as telas marque a caixa **Somente Visualizar as Telas**. Se quiser intervir na tela, tire a seleção.

[5] Para alternar as telas automaticamente digite um valor em segundos em **Tempo para Alterar Tela (segundos)**.

AULA

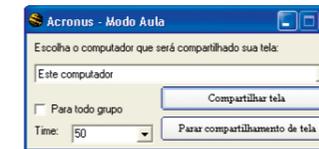
Compartilha a tela do professor com os outros computadores



[1] Clique na aba **Funções** no lado direito da janela do Acronus.

[2] Clique no botão **Aula**. Em seguida surgirá a janela ao lado.

[3] Marque a caixa **Para Todo o Grupo** para compartilhar a sua tela com o laboratório todo, e então clique em **Compartilhar Tela**.



[4] No campo **Time** é possível atribuir um tempo limite de para dividir a tela com os usuários.

[5] Para parar manualmente o compartilhamento de tela clique em **Parar Compartilhamento de Tela**.

CONECTAR

Atribui um perfil aos computadores



[1] Selecione os computadores que receberão o perfil. Clique na aba **Funções** do lado direito da janela do Acronus.

[2] Clique no botão **Conectar**. Em seguida escreva o nome do perfil a ser aplicado.

[3] Para apagar os arquivos de todos os drives virtuais (Meus Documentos e Área de trabalho) escolha Hard Disk Virtual / Todos / Apagar dados dos Drives.

PERFIS

Perfis disponíveis no Acronus



Administrador (sem restrições)

Biblioteca (restrições para usuários)

LIMPAR

Elimina qualquer conteúdo gravado nos discos rígidos



[1] Clique no menu **Funções** na barra de menus.

[2] Escolha a opção **Limpar Computador** para limpar a lixeira e arquivos temporários.

[3] Para apagar os arquivos de todos os drives virtuais escolha **Hard Disk Virtual / Todos / Apagar dados dos Drives**.

CHAT

Estabelece uma conversa através de um mensageiro eletrônico



[1] Selecione os computadores que serão incluídos na conversa. Clique na aba **Funções** do lado direito da janela do Acronus.

[2] Clique no botão **Chat**. Em seguida permita ou não a resposta do usuário na janela que surgir.

[3] Você poderá enviar uma mensagem inicial na segunda janela que surgir.

LOGOFF

Desconecta o usuário do Acronus e deixa em tela de login



[1] Selecione os computadores que serão desconectados. Clique na aba **Funções** do lado direito da janela do Acronus.

[2] Clique no botão **Logoff do Acronus** ou **Logoff do Win**. Confirme sua escolha.

SITES

Fornecer uma lista dos sites que o usuário está acessando



[1] Selecione o computador que será visualizado. Clique na aba **Funções** do lado direito da janela do Acronus.

[2] Clique no botão **Sites**. Em seguida surgirá uma janela com a lista de sites.

[3] Para fechar a janela de um site selecione o mesmo na lista e clique em **Finalizar**.

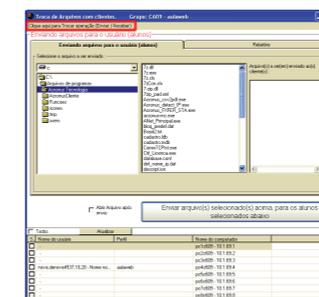
TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS

Transfere arquivos entre o professor e os PCs



[1] Clique na aba **Funções** no lado direito da janela do Acronus.

[2] Clique no botão **Transf.** Em seguida surgirá a janela ao lado dividida em três colunas. A primeira mostra as pastas e a segunda o conteúdo da pasta selecionada. A terceira mostra os arquivos selecionados para a transferência.



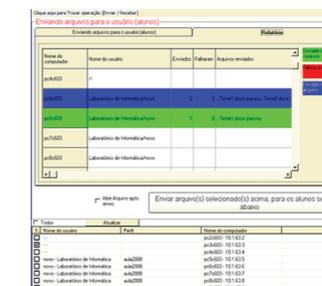
[3] Selecione o arquivo na segunda coluna.

O arquivo será relacionado na terceira coluna.

[4] Selecione todas as máquinas, ou somente as que deseja e clique em **Enviar Arquivo(s)**.

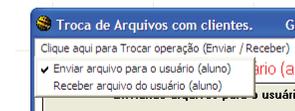
[5] Para conferir se o envio do arquivo foi bem sucedido clique na aba **Relatórios**. Cada linha corresponde a um computador. Se estiver

verde a transferência foi realizada com sucesso. Vermelha houve falha e azul foram enviados vários arquivos (um de cada vez).



Em caso de falha clique em **Enviar arquivo(s) selecionado(s) acima para alunos** para repetir o processo.

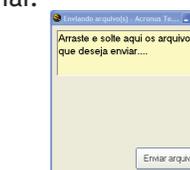
[6] Para receber arquivos dos usuários clique no botão **Clique aqui para trocar a operação (Enviar/Receber)**



e selecione na primeira coluna a pasta onde os arquivos serão recebidos. Em seguida clique em **Enviar autorização para usuários selecionados abaixo**.



O aluno deve arrastar os arquivos para dentro da área amarela e enviar.



Clique em **Atualizar Lista** para conferir o recebimento.